



e-Obywatel



e-Obywatel

To certyfikowane szkolenie z zakresu podstaw obsługi komputera oraz korzystania z Internetu, którym brakuje elementarnej wiedzy z zakresu IT. Szkolenie ma na celu przygotowanie uczestnika do korzystania z komputera i Internetu w pracy i w życiu codziennym. Zdobyta podczas szkolenia wiedza jest wiedzą praktyczną.

Ukończywszy wszystkie trzy Bloki tematyczne, uczestnik jest gotowy zająć swoje miejsce w świecie on-line jako odpowiedzialny e-obywatel i cieszyć się okazjami, które ten świat oferuje.

Program szkolenia

Moduł 1. Umiejętności podstawowe

20h

Blok poświęcony jest podniesieniu wiedzy z zakresu podstaw użytkowania komputera oraz posługiwania się Internetem. Uczestnik szkolenia pozna sprzęt i oprogramowanie i będzie zdolny do przetwarzania plików oraz folderów, a także będzie umiał pracować z ikonami i oknami na ekranie komputerowym. Uczestnik szkolenia nauczy się tworzyć proste dokumenty, przeglądać strony internetowe i posługiwać się pocztą elektroniczną.

- 1.1. Komputer
- 1.2. Pliki i foldery
- 1.3. Proste programy
- 1.4. Podstawy Internetu
- 1.5. Podstawy poczty elektronicznej

Moduł 2. Wyszukiwanie informacji

8h

Blok ten ma na celu uświadomienie uczestnika szkolenia o naturze i rozległości informacji, osiągalnych poprzez Internet, w obszarach wiadomości rządowych, konsumenta, podróżowania, oświaty i szkoleń, zatrudnienia, zdrowia, grup zainteresowań i biznesu. Uczestnik szkolenia nauczy się wyszukiwać informacje z szerokiego zakresu źródeł internetowych używając przeglądania i kluczowych technik wyszukiwania oraz będzie umiał zachować informacje w użytecznym dla siebie formacie. Na szkoleniu przekazana będzie także wiedza z zakresu ryzyka powiązanego z Internetem, takiego jak wiarygodność informacji, bezpieczny dostęp, wirusy, spam, środki bezpieczeństwa danych osobowych i rodzicielskiej kontroli dostępu.



- 2.1. Wyszukiwanie
- 2.2. Środki ostrożności
- 2.3. Informacje: Dostęp – Użycie

Moduł 3. e-Uczestnictwo

12h

Uczestnik szkolenia zostanie wprowadzony do fascynującego świata zasobów i usług on-line w obszarach wiadomości, administracji, konsumenckich, podróży, oświatowo-szkoleniowych, zatrudnienia, zdrowia, grupy interesu i biznesu. Uczestnik szkolenia nauczy się realizować codzienne zadania, takie jak kupowanie CD lub książek, płacenie rachunków, bankowość on-line lub dokonywać rezerwacji turystycznych. Uczestnik szkolenia będzie również mógł uzyskać dostęp do różnorodnych serwisów informacyjnych i realizować takie zadania jak: wypełnianie druku zeznania podatkowego, dowiadywanie się o nowych aktach prawnych, składanie podania o pracę, zapisanie na kurs, umawianie się na wizytę u lekarza lub uczestniczenie w forum dyskusyjnym on-line. Uczestnik szkolenia nauczy się także rozpoznawać niektóre zagadnienia i zagrożenia powiązane z korzystaniem z Internetu, takie jak korzystanie z kart płatniczych, pozbawieni skrupułów dostawcy on-line, aby móc podjąć odpowiednie środki ostrożności.

- 3.1. Serwisy on-line
- 3.2. Uczestnictwo Dostęp-Interakcja-Wykorzystanie

Czas trwania szkolenia

40 h lekcyjnych (10 dni po 4 h lekcyjne dziennie)